



IVEY International School

Form No.:

NH-2, Near District HQ, Firozabad - 283 203 (UP)

क्र०सं०/Sr. No.

ADMISSION FORM

छात्र का वर्तमान
पासपोर्ट साइज
फोटोग्राफ यहाँ
चिपकाएं
Passport size
Photograph of the
Student

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए/

सत्र/

Class in which admission is sought for

Session.....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम :

Name of the child in full (in capital letters)

(b) लिंग/Sex:

पुरुष/Male स्त्री/Female

Day

Month

Year

2. जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth:

शब्दों में/In words.....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु

वर्ष

मास

दिन

Age of the student as on 31st March:

Year

Month

Day

3. बच्चे का रक्त समूह/Blood Group of the child.....

4. क्या आप सामान्य श्रेणी / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / विकलांग / इकलौती कन्या., यदि हाँ तो प्रमाण - पत्र संलग्न करें / Do you belong to GEN./SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child? Attach certificate. .

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें।

सामान्य श्रेणी

अनु०जाति

अनु०जनजाति

ओबीसी

अर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

विकलांग

इकलौती कन्या

Gen. Cat.

SC

ST

OBC

EWS

Disabled

SG Child

5. माता पिता का व्यौरा/Details of Parents:-

माता/पिता का व्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/ Mother	पिता/ Father
(i) नाम/Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/Nationality & व्यवसाय/ Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम व पूरा पता व दूरभाष/ Name of office & full address with Telephone No.		
(iv) पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष/ Full residential address with Tele. No.		
(v) स्थायी पता/ Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय/ Annual Income in (₹)		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) :

Name & Address of local guardian (if any):.....

7. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो:

Name & Address of the School last attended with class:.....

8. क्या पिछला विद्यालय के०मा०शि० बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था:

Whether last school was CBSE affiliated.....

9. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शाएँ:

If, the last school was not affiliated with CBSE, specify name of the Board.....

10. (a) विगत परीक्षा परिणाम/Result of last examination..... (b) प्रतिशत/Percentage.....

11. लिए जाना वाले प्रस्तावित विषय/Subjects proposed to offer: 1. 2.

3. 4. 5. 6.

12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/नहीं

Whether the transfer certificate is attached Yes/No:

टी०सी० का दिनांक

Date of T.C.....

13. मातृ-भाषा/Mother tongue:.....

गृह नगर/Home town.....

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी/ Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें।
Please admit to Class.....Section.....after checking the relevant papers and realize the dues.

तिथि/Date.....

प्राचार्य/Principal

Admitted to Class.....Section.....Fee Receipt No.....

Dated.....issued.

Details of amount received:

Admission Fee
Tuition Fee
Any other Fee
Computer Fee

TOTAL

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the class Attendance Register: () Yes No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए0डब्लू0आर0)/

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register isVol.....

तिथि/Date.....

कार्यालय अधीक्षक/Principal

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the board & approved.

तिथि/Date.....

हस्ताक्षर प्राचार्य/ कार्यालय की मोहर

Sign. of Principal/Official Seal

DECLARATION BY THE PARENTS

- Obey all the rules regulations of the school.
- Deposit all fees & dues in the stipulated period announced or revised from time to time.
- Personally see that he/she attends the school regularly and punctually in the prescribed uniform.
- Maintains perfect discipline in the school and follows all the instruction issued by the school from time to time.
- Enjoin upon him/her to take part in all the curricular and co-curricular activities including the school excursions and tours etc. compulsorily and shall not tender any excuses for seeking exemption from them.
- Attend all the Parent-Teachers Meet Conducted by the school from to time.
- Accept the decision of the Principal with regards to school discipline as final and binding.
- FEES ONCE PAID WILL NOT BE REFUNDED FOR ANY REASON WHATSOEVER.
- Photocopy of Birth Certificate (Attested) for Pre-Primary classes & School Leaving Certificate for classes I & above to be enclosed with the Admission Form.
- Copy of the Report Card of Previous/Present Class for Std 1st & above should also be enclosed with the Application Form.
- School reserves the right of admission/cancellation without assigning reason whatsoever.
- Admission will be granted at the sole discretion of School Management Committee.

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी/I shall abide by the rules of the School.

तिथि/Date.....

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents